



„ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ СОЗОПОЛ” гр.Созопол

гр.Созопол, площад Черно Море 1, ет. 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: ogr@sozopol.b

УТВЪРДИЛ

УТВ. № 111/27.07.2020 г. ДИРЕКТОР „ОГП Созопол” :.....
гр. Созопол (заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД)

Дата: 27.07.2020 г.

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 27.07.2020 г., в 9:30 часа, във връзка с моя Заповед № 43/29.06.2020 г. за провеждане на Процедура – ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ за продажба на стояща дървесина на корен, находяща се в териториалния обхват на „ОГП Созопол” от обект № 2029, Заповед № 45/21.07.2020 г. на Директора на „Общинско горско предприятие Созопол” гр. Созопол за определяне състав на комисия, и Заповед № 46/21.07.2020 г. на директора на „Общинско горско предприятие Созопол” гр. Созопол за определяне на купувач и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*Наредбата*), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – ръководител участък Горско стопанство в „ОГП Созопол”

и членове: 1. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – юрист в „ОГП Созопол”

2. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – счетоводител в „ОГП Созопол”

резервни членове: 1. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – гл. експерт по Озеленяване в „ОГП Созопол”

2. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – лесничей в „ОГП Созопол”, която да провери редовността и съответствието на представените документи от участниците определени за купувачи по обекти, както следва:

Кандидат № 1 „МАРКОНИ ГРУП ЛЕС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, общ. Пловдив, обл. Пловдив, район Южен, бул. „Александър Стамболийски” № 50, ет. 4, ап. 10, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 203 110 960, управлявано и представлявано от заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД - управител,

Класиран на първо място и определен за купувач за обект с № 2029

Съгласно Заповед с № 46/21.07.2020 г. на директора на „Общинско горско предприятие Созопол” гр. Созопол, издадени на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувана от продавача на интернет страницата на предприятието и изпратена на класираният участник на ел. поща посредством Е – мейл, който последният е посочил в офертата си, в един и същи ден 21.07.2020 г., купувача е представил, в предвидения 5 – дневен срок (по чл. 23, ал. 6 от Наредбата - от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и) следните документи:

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, съгласно чл. 9 «а», ал. 8 от Наредбата;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 13 на Раздел VI от условията на документацията, а именно:

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Заверени от кандидата копия от минимум 3 трудови договора с наети работници на длъжност „дървосекач“/секач – моторист или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървосекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (*валидно 10 г. от датата на издаване*).

- Заверени от кандидата копия от документи (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи), удостоверяващи че разполага с минимум 3 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 4 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (*аптечка и пожарогасител*) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

- Доказателства удостоверяващи, че кандидатът разполага със собствена/закупена на лизинг или наета, регистрирана техника – един брой колесен трактор оборудван с предпазни метални конструкции) за извършване на услугата, преминал ГТП, съгласно раздел V, т.1.13 от настоящите условия и копие от сключен трудов договор и справка от НАП за нает правоспособен водач – тракторист (*свидетелство за правоспособност*). В случай, че техниката е закупена на лизинг или е наета, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- документ за самоличност на управителя – заверено копие;

- Въпросник за клиенти – попълнен от управителя – по образец;

- Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – по образец;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – по образец;

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружествата се намират в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от Община Созопол, гр. Созопол и НАП за липса на задължения към общината и държавата, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на „Общинско горско предприятие Созопол“ гр. Созопол, да премине към сключване на договор с определеният купувач, съгласно Заповеди с № 46/21.07.2020 г., в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Работата на комисията приключи в 10:00 часа.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

Дата: 27.07.2020 год.

